



Copia Albo

COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

E-mail: mpmotisi@comune.partinico.pa.it

Pec: risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8913239

N° RG 1100 DEL 04-10-19

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 188 DEL 07-10-2019

OGGETTO: Assegnazione unità di personale all'ufficio di supporto della Commissione Straordinaria di liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Premesso:

- che il Consiglio Comunale con atto n. 46 del 10.10.2018 ha deliberato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art. 246 del D.lgs. n. 267/2000;
- che ai sensi dell'art. 252 del D.lgs. 267/2000 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione con decreto del Presidente della Repubblica del 28.01.2019;

Considerato che per il normale svolgimento delle attività proprie della Commissione di Liquidazione si è reso necessario con determinazione dirigenziale n. 195 del 01.03.2019 assegnare alla stessa due unità di personale per gli adempimenti connessi con il carico di lavoro a loro conferito;

Vista la nota prot. n. 233/OSL del 02/10/2019 della Commissione Straordinaria di Liquidazione con la quale chiede l'assegnazione di una unità di personale per il potenziamento dell'ufficio di supporto con competenze giuridico - amministrative;

Individuata detta unità nella persona della Sig.ra Anita Scalia che ha la professionalità e le competenze richieste dalla predetta Commissione;

Per quanto sopra;

DETERMINA

1. **Di assegnare** all'ufficio di supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione la Sig.ra Scalia Anita che ha la professionalità e le competenze giuridico – amministrative
2. **Di trasmettere** il seguente provvedimento alla Commissione Straordinaria di Liquidazione, e alla dipendente interessata.

Rende noto che:

- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore "*Affari Generali e Risorse Umane*";
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.



Il Responsabile del Settore 1°
D.ssa Maria Pia Motisi

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO ALLEGATO
 ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:
 Assegnazione unità di personale all'ufficio di supporto della Commissione
 Straordinaria di liquidazione.**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
 E DI**

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .././.....

Il Responsabile del Settore

.....

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot ____ n _____.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____ Il Responsabile della pubblicazione on line _____
